

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2018
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Di Linh

Thực hiện Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 12/01/2018 của UBND huyện Di Linh về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện Di Linh; Phòng Giáo dục và Đào tạo Di Linh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2018 với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm thực hiện đạt được trọng tâm công tác cải cách hành chính của Phòng GDĐT huyện Di Linh năm 2018 là tiếp tục cải tiến phương thức, lề lối làm việc; đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa lĩnh vực giáo dục; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục duy trì và nâng cao phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO: 9001 – 2008; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong khâu quản lý, điều hành hoạt động CCHC của Phòng GDĐT.

2. Yêu cầu:

Việc cải cách hành chính phải tuân thủ, chấp hành theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

Thực hiện cải cách theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC huyện Di Linh năm 2018;

Nâng cao chất lượng CCHC lĩnh vực Giáo dục, kịp thời điều chỉnh, bổ sung khi có sự chỉ đạo về thực hiện CCHC của các cấp phù hợp với tình hình thực tế của Ngành, của địa phương;

Đảm bảo tất cả TTHC đều được công khai, niêm yết, kiểm soát chặt chẽ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Chỉ tiêu:

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng Luật định.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng Giáo dục và Đào tạo được giải quyết đúng hạn; thường xuyên rà soát, cập nhật trên hệ thống một cửa điện tử.

- 100% quy trình TTHC một cửa và một cửa liên thông được công khai trên cổng thông tin điện tử phòng Giáo dục, một cửa điện tử cấp huyện và được dán niêm yết công khai tại cơ quan phòng.

- Thực hiện và thường xuyên sử dụng các phần mềm quản lý văn bản eOffice.

- Rà soát, đánh giá đưa vào thực hiện từ 1-2 TTHC cấp độ 3.

2. Nhiệm vụ và nội dung thực hiện:

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác CCHC tại đơn vị. Công chức cơ quan phòng Giáo dục phụ trách chuyên môn thực hiện nghiêm túc công tác CCHC;

- Việc kiểm tra công tác cải cách hành chính phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời nắm bắt và chấn chỉnh công tác cải cách hành chính tại các bộ phận thông qua phản ánh trực tiếp và duy trì việc thăm dò ý kiến cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện báo cáo định kỳ về công tác giải quyết các thủ tục hành chính được thực hiện hàng tháng với hình thức lồng ghép vào các buổi họp cơ quan đầu tuần, đầu tháng.

2.2. Cải cách thể chế

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, Phòng GDĐT sẽ tiếp tục rà soát và thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

- Rà soát, thống kê, đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên lĩnh vực quản lý nhà nước và thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật.

- Rà soát quy định hành chính và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính hàng năm liên quan đến hoạt động của ngành giáo dục.

- Tự kiểm tra và hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật; kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung kịp thời những nội dung không còn phù hợp.

- Thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong nội bộ cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học trực thuộc.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Thực hiện niêm yết công khai 32 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng GDĐT; xây dựng các quy trình cải cách hành chính theo tiêu chuẩn ISO: 9001 – 2008 của đơn vị.

- Xây dựng quy trình giải quyết hồ sơ công việc theo đặc thù riêng của cơ quan đảm bảo công khai, minh bạch, đúng luật, đúng hẹn.

- Giải quyết và chuyển kết quả kịp thời theo quy định, không để tồn đọng hồ sơ, thủ tục hành chính khi tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước:

- Tiếp tục thực hiện cơ chế phân cấp và thực hiện phân cấp quản lý theo quy định của Nhà nước, qua đó đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và chủ động nâng cao năng lực hiệu quả hoạt động của từng đơn vị trường học;

- Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương thức, lề lối làm việc tại cơ quan phòng GDĐT và các đơn vị trường học trực thuộc; củng cố, kiện toàn tổ hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân ngày càng tốt hơn.

- Tham mưu cho UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện các quy trình về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy hoạt động của ngành.

2.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng theo hướng chuyên sâu, vững về nghiệp vụ gắn với vị trí chức danh và yêu cầu của nhiệm vụ; nâng cao trình độ quản lý, lý luận chính trị cho CB, GV, CNV ngành giáo dục theo chức năng nhiệm vụ;

- Vận dụng có hiệu quả kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn hóa nơi công sở, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân;

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo các quy định hiện hành, triển khai bổ sung quy hoạch cán bộ nguồn hàng năm;

- Tiếp tục thực hiện đề án “ Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục”;

- Hướng dẫn thực hiện chính sách, chế độ đối với đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

2.6. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước tại Phòng GDĐT; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản, tài chính công;

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

2.7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT và thực hiện có hiệu quả hệ thống văn phòng điện tử eOffice trong quản lý, điều hành thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- Điều chỉnh, xây dựng và ban hành nội quy của cơ quan, thực hiện giảm hội họp, giảm văn bản, giấy tờ hành chính, tăng cường trách nhiệm của cá nhân trong giải quyết công việc.

- Tăng cường hiệu quả sử dụng Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục duy trì và đẩy mạnh áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 – 2008 vào hoạt động của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục triển khai các cuộc họp trực tuyến của Phòng Giáo dục và Đào tạo với các đơn vị trường nhằm kịp hạn chế các cuộc họp tập trung.

- Duy trì, đẩy mạnh khai thác có hiệu quả hộp thư điện tử trong các cấp học và toàn ngành.

V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2018 bám sát nội dung trọng tâm kế hoạch CCHC của UBND huyện, nhưng đảm bảo sát với tính hình thực tế của đơn vị.

Xây dựng các quy trình TTHC theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008 về lĩnh vực giáo dục trên địa bàn huyện.

Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các bộ phận chức năng trong đơn vị tiếp tục tham mưu, đề xuất những giải pháp cụ thể để hoàn thành các nội dung theo đúng kế hoạch và thời gian quy định. Những phát sinh, khó khăn vướng mắc cần báo cáo lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo để có hướng chấn chỉnh và chỉ đạo kịp thời, bảo đảm chất lượng trong công tác cải cách hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị.

Thường xuyên cập nhật và xử dụng có hiệu quả Website điện tử, hộp thư điện tử eOffice, cổng thông tin điện tử một cửa và một cửa liên thông.

2. Đối với các đơn vị trường học:

- Thường xuyên theo dõi quy trình thực hiện TTHC để hướng dẫn cho người dân khi có nhu cầu liên hệ.

- Thực hiện các TTHC có liên quan đến đơn vị, cá nhân đã niêm yết, công khai trang thông tin điện tử phòng Giáo dục.

Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 các bộ phận chuyên môn, công chức phòng Giáo dục, các đơn vị trường học xác định CCHC làm nhiệm vụ trọng tâm để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- Phòng Nội vụ (p/hợp);
- Các bộ phận của PGDĐT (để t/h);
- Các trường (để t/h);
- Website của PGDĐT;
- Lưu VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Phước Bảo Cường

